

Принято
на заседании педагогического совета КГО-
БУ «Камчатская школа-интернат для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей»
Протокол № _ от « » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы-интерната
КГОБУ «Камчатская школа-интернат для
детей-сирот и детей, оставшихся без попе-
чения родителей»
№ 01 от «16» 01 _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива
Логашова Н.Г.
«01» 01 _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПО- ПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке тарификации педагогических работников краевого государственного общеобразовательного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее-Положение) разработано в целях нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

1.2. Тарификация-это комплекс мероприятий, проводимых руководителем и направленных на установление заработной платы педагогическим работникам в зависимости от уровня их образования, стажа работы, квалификации, объема выполняемой работы типа, вида и места расположения КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Для проведения тарификации создается тарификационная комиссия, которая руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами по условиям оплаты труда педагогических работников. Тарификация проводится ад-

министрацией школы в присутствии председателя Совета трудового коллектива.

Предварительно вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год может быть рассмотрен на методическом объединении учителей-предметников или на педсовете.

II. Организация работы по проведению тарификации

2.1. Тарификация педагогических работников проводится один раз до начала учебного года.

2.2. Тарификация педагогических работников осуществляется в соответствии с учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами, обеспеченностью кадрами и другими условиями, определяющими объем учебной нагрузки педагогических работников КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.3. Право распределения учебной нагрузки предоставлено директору КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на основании комплектования педагогических кадров на новый учебный год.

2.4. Учебная нагрузка педагога дополнительного образования в начале учебного года должна сохраняться до конца учебного года. Уменьшение или увеличение нагрузки разрешается при увеличении или уменьшении групп обучающихся, увольнении работников, длительной болезни работника (более, чем 2 месяца), при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска и только с письменного согласия педагога дополнительного образования.

2.5. Директор школы, его заместители, педагог-организатор, преподаватель - организатор ОБЖ могут выполнять преподавательскую работу, которая для них не считается совместительством в объеме, установленном Министерством образования и молодежной политики Камчатского края с учетом обеспеченности школы кадрами, их квалификации и других условий.

2.6. При проведении тарификации на начало учебного года объем учебной нагрузки каждого педагога дополнительного образования устанавливается приказом директора КГБОУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.7. Объем учебной нагрузки является существенным условием трудового договора. Трудовой договор не может изменяться администрацией

КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в одностороннем порядке без согласия работника.

2.8. Директор КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» несет ответственность за реальность и выполнение учебной нагрузки каждым работником.

2.9. Тарификация педагогов дополнительного образования и прочих педагогических работников проводится на основании штатного расписания КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках выделенного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.10. При установлении учебной нагрузки обязательно учитывается образование, уровень квалификации педагогических работников.

2.11. Установление учебной нагрузки ниже минимальной допускается только при условии письменного согласия работника.

2.12. Вопросы распределения учебной нагрузки на новый учебный год могут быть рассмотрены на Педагогическом совете КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.13. Учитель может быть назначен классным руководителем только с его личного согласия.

2.14. Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск имеет право познакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

2.15. Почасовая оплата труда педагогических работников школы при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

2.16. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.17. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.

2.18. При распределении учебной нагрузки и классного руководства администрация обязана сохранить преемственность классов.

III. Комплекс мероприятий по проведению тарификации

3.1. Проверка персональных данных работников, связанных с трудовыми отношениями и, конкретно, с оплатой труда. Педагогическому работнику следует представить директору КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» все документы, полученные в летний период и влияющие на повышение оклада: аттестационный лист, обратить внимание на трудовую книжку в случае увеличения стажа работы.

3.2. Уточнение объёма работы педагога дополнительного образования производится исходя из количества скомплектованных групп, проверки их наполняемости.

3.3. Составление сводного тарификационного списка, который включает в себя следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- занимаемая должность;
- уровень образования;
- педагогический стаж, наличие квалификационной категории;
- должностной оклад согласно образованию, стажу, квалификационной категории;
- объём нагрузки (количество часов в неделю);
- заработная плата за часы педагогической работы.

3.4. Начисление заработной платы производится педагогам дополнительного образования и иным педагогическим работникам на основании тарификационного списка и приказов.

IV. Формирование комиссии по проведению тарификации

4.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе: бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, представителя Совета трудового коллектива, а также других лиц, привлекаемых директором КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» к работе по тарификации.

4.2. Председателем тарификационной комиссии является директор КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» или назначенный им заместитель директора.

4.3. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационном списке.

4.4. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года и корректируется в январе.

4.5. Сводный тарификационный список утверждается приказом директора КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.6. При необходимости, тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

4.7. Ответственный работник за непосредственное составление и оформление тарификационного списка определяется приказом директора КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.8. Решение трудовых споров происходит согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальному нормативному акту КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».